



AVIS D'APPEL D'OFFRE

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°26-0005/AONO/UEb/CIPM/2026 DU **16 MARS 2026**
POUR LA CONTRIBUTION A LA RESTAURATION DES ETUDIANTS DE L'UNIVERSITE
D'EBOLOWA EN QUATRE (04) LOTS, EN PROCEDURE D'URGENCE.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du budget pour l'exercice 2026, le Recteur de l'Université d'Ebolowa lance un Avis d'Appel d'Offres pour la contribution à la restauration des étudiants au sein de l'institution dont il a la charge.

2. Consistance des Prestations

Les prestations comprennent notamment en la fourniture quotidienne des repas aux étudiants des différentes écoles et établissements de l'Université d'Ebolowa dans les sites et aux conditions ci-après :

➤ Sites

N°	Ville	Sites	Etablissements Ciblés
Lot 1	Ebolowa	1. Faculté des Sciences Juridiques et Politiques (FSJP)	FS, FSJP
		2. Institut Supérieur d'Agriculture, du Bois, de l'Eau et de l'Environnement (ISABEE)	ISABEE, ENSET, FALSH, FSEG
Lot 2	Sangmélima	Faculté de Médecines et des Sciences Pharmaceutiques (FMSP)	FMSP
Lot 3	Ambam	Ecole Supérieure de Transport, de Logistique et de Commerce (ESTLC)	ESTLC
Lot 4	Kribi	Ecole Nationale des Sciences et Techniques Maritimes et Océaniques (ENSTMO)	ENSTMO

➤ Conditions

L'entreprise doit assurer les prestations suivantes :

- La fourniture journalière des repas aux étudiants sans faillite ;
- Le contrôle et la prise des mesures sécuritaires relatives à l'accès au restaurant :
 - Contrôle d'accès et identification des étudiants
 - Ouvertures, fermetures et sécurité des portes du restaurant ;
 - Appliquer les consignes particulières inhérentes à chaque site ;
 - En cas d'incident, appliquer les procédures en vigueur, etc.
- Le contrôle et la prise des mesures d'hygiène et salubrité, et l'assurance de la qualité des repas servi aux étudiants en collaboration avec l'établissement concerné ainsi que l'entretien/propriété du restaurant
- Tenue d'un registre :
 - D'enregistrement du menu du jour ;
 - D'enregistrement du nombre des plats consommés ;
 - D'enregistrement des mesures de contrôle d'accès et identification des étudiants ;
 - D'enregistrement des contraintes.
- L'information à la hiérarchie par correspondance de tout incident survenu au sein des sites.

3. Allotissement

Les prestations sont réparties en quatre (04) lots distincts ci-après définis :

Allotissements	Désignation
Lot 1	Contribution à la restauration des étudiants de l'université d'Ebolowa dans la ville d'Ebolowa
Lot 2	Contribution à la restauration des étudiants de l'université d'Ebolowa dans la ville de
Lot 3	Contribution à la restauration des étudiants de l'université d'Ebolowa dans la ville d'Ambam
Lot 4	Contribution à la restauration des étudiants de l'université d'Ebolowa dans la ville de Kribi

La consistance de ces prestations est détaillée dans les Termes de Référence (TDR) du présent DAO.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **quatre-vingt-quatre million cinq cent mille (84 500 000) Franc CFA** réparti de la manière suivante :

Allotissements	Sites	Coût Prévisionnel du Marché (FCFA)
Lot 1	Ebolowa	54 500 000
Lot 2	Sangmelima	10 000 000
Lot 3	Ambam	10 000 000
Lot 4	Kribi	10 000 000
TOTAL		84 500 000

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de **cinq (05) mois** calendaires.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions, aux entreprises de restauration installées en République du Cameroun et titulaire d'une autorisation légale à exercer dans le domaine.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de l'Université d'Ebolowa de 2026 sur les lignes d'imputation budgétaire suivantes :

N°	Imputation	Source
Lot 1	213-7-(12)-1100-60650	Rectorat
	213-7-(01)-2100-60650	FS
	213-7-(08)-4100-60650	FSJP
	213-7-(09)-5100-60650	ISABEE
	213-7-(06)--6100-60650	ENSET
	213-7-(03)-7100-60650	FALSH
	213-7-(01)-8100-60650	FSEG
Lot 2	213-7-(12)-1100-60650	Rectorat
	213-7-(01)-3100-60650	FMSP
Lot 3	213-7-(12)-1100-60650	Rectorat
	213-7-(05)-1110-60650	ESTLC
Lot 4	213-7-(12)-1100-60650	Rectorat
	213-7-(02)-9100-60650	ENSTMO

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à 2% du montant prévisionnel TTC pour chaque lot du marché conformément à l'arrêté en vigueur et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution est répartie de la manière suivante :

Allotissements	Sites	Coût Prévisionnel du Marché (FCFA)	Montant de la Caution de soumission (FCFA)
Lot 1	Ebolowa	54 500 000	1 090 000
Lot 2	Sangmelima	10 000 000	200 000
Lot 3	Ambam	10 000 000	200 000
Lot 4	Kribi	10 000 000	200 000
TOTAL		84 500 000	1 690 000

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO aux heures ouvrables au **secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement de l'Université d'Ebolowa (service SIGAMP)**, téléphone : 699 78 57 88, 674 50 20 70, 654 70 73 74) dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur le site d'internet de l'Université d'Ebolowa (www.univ-ebolowa.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue aux heures ouvrables au **secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement de l'Université d'Ebolowa (service SIGAMP)**, téléphone : 699 78 57 88, 674 50 20 70, 654 70 73 74) dès publication du présent avis, moyennant paiement d'un montant non remboursable des frais d'acquisition du DAO de cinquante mille (50 000) francs CFA payable dans le **Compte spécial CAS- ARMP**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 09 AVR 2025 à 13h00 précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis, au **secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement de l'Université d'Ebolowa (service SIGAMP)**, téléphone : 699 78 57 88, 674 50 20 70) :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°25-003/AONO/UEB/CIPM/2025 DU 16 MARS 2025 POUR LA CONTRIBUTION A LA RESTAURATION DES ETUDIANTS DE L'UNIVERSITE D'EBOWA EN QUATRE (04) LOTS, EN PROCEDURE D'URGENCE

Lot N° : _____

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

La copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB portant les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doit être placée dans une enveloppe remise sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

L'ouverture des pièces administrative, techniques et financières aura lieu le 09 AVR 2026 à 14h00 précises par le Commission Interne de Passation des Marchés auprès de l'Université d'Ebolowa, dans la salle de conférences N° 1 sis au RDC du bâtiment abritant le Rectorat.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1-Critères éliminatoires

Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- **Administratives**
 - L'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
 - La non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission) ;
- **Techniques**
 - D'une note technique inférieure à 70 points sur 100 de « oui » ;
 - De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
 - Du non-respect du format de fichier des offres pour les soumissions en lignes ;
- **Financières**
 - L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
 - L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- **Général**
 - Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
 - De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
 - De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

15.2 Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères essentiels qui porteront à titre indicatif sur :

N°	Critères	Oui	Non
1	La présentation générale de l'offre		
2	Référence du soumissionnaire dans la réalisation des prestations similaires		
3	Le délai de garantie		
4	Le calendrier de prestation (Plan de travail, méthodologie et Le calendrier d'exécution du marché et services connexes)		
5	Capacité financière		
6	Qualification et compétence du personnel (Références du personnel proposé)		
7	La preuve d'acceptation des conditions du marché		
8	Moyens logistiques : Equipements et matériels		
9	Qualité du programme de recyclage et de transfert de connaissances (formation)		
TOTAL		/100	/100

Les critères et sous-critères essentiels sont détaillés, pour chaque lot, dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

N.B : Tout agent public listé parmi le personnel d'un soumissionnaire et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de l'Administration, sera considéré comme non valable.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la **moins disante** par combinaison des critères techniques financiers et ou esthétiques.

17. Nombre maximum de lots

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, **et peut être attributaire de tous les lots** au cas où il serait le mieux disant pour plus de trois (03) lots.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **90 jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

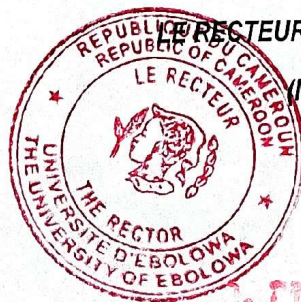
Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement de l'Université d'Ebolowa (service SIGAMP), téléphone : 699 78 57 88, 674 50 20 70, 654 70 73 74).

Ils peuvent également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur le site d'internet de l'Université d'Ebolowa (www.univ-ebolowa.cm).

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics(MINMAP) par SMS ou appel aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro d'alerte trouvé dans le site www.armp.cm ou le MO au numéro 697 20 87 31.

Fait à Ebolowa le, 16 MARS 2026



LE RECTEUR DE L'UNIVERSITE D'EBOLOWA
(MAITRE D'OUVRAGE)

(Handwritten signature)

ETOA ETOA Jean Bosco

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Président/SIGAMP/UEb ;
- Président CIPM /UEb ;
- Affichage/chrono.



UNIVERSITE D'EBOWA

THE UNIVERSITY OF EBOWA

Structure Interne de Gestion Administrative
des Marchés Publics (SIGAMP)

Internal Public Contracts Administrative
and Management Structure (IPCAMS)

TENDER NOTICE

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°25-005/ONIT/UEb/TB/2026 of ^{15 MARS 2026} FOR CONTRIBUTION TO THE DAILY SUPPLY OF MEALS TO THE STUDENTS OF THE UNIVERSITY OF EBOWA IN FOUR (04) LOTS, THROUGH THE EMERGENCY PROCEDURE.

1. Subject of the Call for Tender

Within the framework of the execution of the 2026 budget, the Rector of the University of Ebolowa, Project Owner launches an Open National Invitation to Tender (ONIT) for contribution to the daily supply of meals to the students of the university.

2. Nature of the Services

The Services include in particular, the daily supply of meals to students of the University of Ebolowa, distributed in the following manner:

a Sites

N°	City	Sites	Concerned Schools
Lot 1	Ebolowa	1. Faculty of Law and Political Sciences (FLPS)	FS, FLPS
		2. Higher Institute of Agriculture, Forestry, Water and Environment (HIAFWE)	HIAFWE, HTTTC, FALSS, FESM
Lot 2	Sangmelima	Faculty of Medicines and Pharmaceutical Sciences (FMPS)	FMPS
Lot 3	Ambam	Higher School of Transport, Logistics and Commerce (HSTLC)	HSTLC
Lot 4	Kribi	National Advanced School of Maritime and Oceanic Sciences and Techniques (NASMOST)	NASMOST

b Conditions

The enterprise should ensure the following services:

- Daily and uninterrupted supply of meals to students.
- Control of, and taking of security measures relative to access to the restaurant such as:
 - screening access and identification of students;
 - opening, closing and securing doors of the restaurant.;
 - protection of the infrastructure and equipment;
 - apply the specific instructions inherent to each site,
 - In the event of an incident, apply the procedures in force
- The control of, and taking measures to ensure hygiene and sanitation as well as ensuring the quality of the meal served to students in collaboration with the concerned faculties and schools;
- Updating the register of activities:
 - Registering of the daily menu;
 - Registering of the number of plates effectively served;
 - Registering of access control and registration measures of students; ,
 - Registration of constrains encountered;
- Writing to the hierarchy to inform them of any incident occurring within the premises and during service.

3. Division into lots

The services provided for by this Invitation to tender are divided into lots as defined below:

Allotment	Designation
Lot 1	Contribution to the daily supply of meals to the students of the university of Ebolowa, Ebolowa town
Lot 2	Contribution to the daily supply of meals to the students of the university of Ebolowa, Sangmelima
Lot 3	Contribution to the daily supply of meals to the students of the university of Ebolowa, in Ambam town
Lot 4	Contribution to the daily supply of meals to the students of the university of Ebolowa, in Kribi town

Details for the nature of the services are provided in the Terms of Reference (ToR) of this TF.

4. Estimated cost

The estimated cost after preliminary studies is thirty-seven million five **eighty-four million five hundred thousand (84 500 000) Francs CFA** distributed as follows:

Allotment	Sites	Provisional cost of contract (FCFA)
Lot 1	Ebolowa	54 500 000
Lot 2	Sangmelima	10 000 000
Lot 3	Ambam	10 000 000
Lot 4	Kribi	10 000 000
TOTAL		84 500 000

5. Estimated execution timeframe

The maximum deadline provided for by the Project Owner for the execution of the services covered by this invitation to tender is **five (05) calendar months**.

This deadline shall start from the date of notification of the administrative order to commence services.

6. Participation and origin

Participation in this call for tender is open on equal terms to enterprises specialized in catering established in the Republic of Cameroon and holding an authorisation to operate from the Ministry in charge of Tourism and Leisure

7. Financing

The services subject of this invitation to tender shall be funded by the Budget of the University of Ebolowa for the 2025 financial year and following, on the budget heads listed below:

N°	Budget line	Source
Lot 1	213-7-(12)-1100-60650	Rectorate
	213-7-(01)-2100-60650	FS
	213-7-(08)-4100-60650	FSJP
	213-7-(09)-5100-60650	ISABEE
	213-7-(06)--6100-60650	ENSET
	213-7-(03)-7100-60650	FALSH
	213-7-(01)-8100-60650	FSEG
Lot 2	213-7-(12)-1100-60650	Rectorate
	213-7-(01)-3100-60650	FMSP
Lot 3	213-7-(12)-1100-60650	Rectorate
	213-7-(05)-1110-60650	ESTLC
Lot 4	213-7-(12)-1100-60650	Rectorate
	213-7-(02)-9100-60650	ENSTMO

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online.

9. Bid bond

Each bidder shall include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document 13 of the Tender File, of an amount equivalent to **2 % of the estimated amount, all taxes inclusive, of the contract or lot in accordance with the Order in force** and valid up to thirty (30) days beyond the date of validity of bids.

The bid bonds per Lot are distributed as follows:

Allotment	Sites	Provisional cost of contract (FCFA)	Amount of caution (FCFA)
Lot 1	Ebolowa	54 500 000	1 090 000
Lot 2	Sangmelima	10 000 000	200 000
Lot 3	Ambam	10 000 000	200 000
Lot 4	Kribi	10 000 000	200 000
TOTAL		84 500 000	1 690 000

The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10 Consultation of the Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge at the services of the PO during working hours at the Secretariat of the Department of Infrastructure, Physical Plants and Development of the University of Ebolowa (SIGAMP service), telephone: 699 78 57 88, 674 50 20 70, 654 70 73 74) upon publication of this notice.

The soft copy can equally be consulted on COLEPS' platforms <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> at the ARMP website (www.armacm), or on the website of the University of Ebolowa, www.uni-ebolowa.cm.

11 Acquisition of the Tender File

The hard copy of the file may be obtained from the Secretariat of the Department of Infrastructure, Physical Plants and Development of the University of Ebolowa (SIGAMP service), telephone: 699 78 57 88, 674 50 20 70) as soon as this notice is published against the payment of a nonrefundable sum of twenty-five thousand (25 000) CFA francs for TF purchase fees payable at the CASARMP Special Account for other Project Owner.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the addresses indicated above for electronic version. However, hard copy as well as electronic submission shall be conditional on the payment of TF purchase fees.

12. Submission of bids

Each tender is drafted in English or French.

For electronic submission, the offer shall be transmitted, by the bidder on COLEPS platform or no later than _____ at 1pm prompt. A backup copy of the tender recorded on a USB key must be sent to the Secretariat of the Department of Infrastructure, Physical Plants and Development of the University of Ebolowa (SIGAMP service), telephone: 699 78 57 88, 674 50 20 70, 654 70 73 74) no later than 09 AVR 2026 at 1pm prompt in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the below mention, within deadlines:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°25-003/ONIT/UEb/TB/2026 of 16 MARS 2026 FOR CONTRIBUTION TO THE DAILY SUPPLY OF MEALS TO THE STUDENTS OF THE UNIVERSITY OF EBOLOWA IN FOUR (04) LOTS, THROUGH THE EMERGENCY PROCEDURE.

"To be opened only during the bid-opening session"

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded to the platform are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical bid;
- 5 MB for the Financial bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates shall use compression software to eventually reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The USB key carrying the backup tender with administrative documents, technical bids and financial bids must be submitted in a sealed envelope carrying the label above.

The following shall be inadmissible by the Project Owner:

- Bids revealing the identity of the bidder;
- Bids received after the date and time for submission;
- Bids without indication on the identity of the invitation to tender;

- Bids non-compliant with the bidding method.
- Failure to produce the number of copies specified in the Special Regulations or offer only in copies.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the tender documents shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-rate body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts or failure to comply with the model documents in the tender documents shall result in the outright rejection of the tender without any appeal. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

14. Opening of Bids

Bids shall be opened in a single phase.

The opening of the administrative, technical and financial offers shall take place on 09 AVR 2026 at 2 pm prompt by the AD-HOC Committee created for the purpose by the Rector of the University of Ebolowa in the conference hall N° 1 located at the ground floor of the Rectorate.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must be less than three (3) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

15 Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

Failure to comply with these criteria shall result in the bidder's offer being rejected.

These include:

- **Administrative**
 - Absence of the bid bond at the opening of bids;
 - Failure to produce, beyond 48 hours after the opening of bids, a document in the administrative file deemed to be non-compliant or missing (except the bid bond);
- **Technical**
 - technical score less than 70 out of 100 marks;
 - absence of a sworn statement that it has not abandoned any contracts in the last three years
 - failure to comply with the bids file format for online submissions;
- **Financial**
 - absence of a quantified unit price in the Financial Bid
 - Absence of an element of the financial offer (tender, BPU, DQE)
- **General**
 - false declarations, fraudulent schemes or forged documents;
 - Absence of the Integrity charter dated and signed;
 - Absence of the Commitment statement to comply with social and environmental clauses, duly filled and signed.

15.2 Essential criteria

Technical bids shall be graded on 100 (one hundred) depending on the essential criteria for qualifying candidates which shall include, for example, the following:

N°	Criteria	YES	NO
1	General Presentation of the bid		
2	The bidder's references in the provision of similar service		
3	Guarantee deadline		
4	Calendar of services in coherence with the ToR (work plan, methodology and work execution calendar)		

5	Financial capacity		
6	Prove of acceptance of the contract conditions		
7	Qualification and competences of the personnel (References of proposed personnel)		
8	Logistics: Equipment et materials for the personnel		
9	Quality of the recycling program and the transfer of knowledge (training)		
TOTAL		/100	/100

N.B: Any government worker listed among the staff of a bidder and who has not presented all the documents likely to justify his release from the Administration, shall be considered invalid

16. Award

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder with the best evaluated bid based on a combination of technical, financial and/or aesthetic criteria.

17. Maximum number of lots

A candidate may bid for all three lots, and may be awarded all three lots in case a bidder is the best bidder in accordance with the conditions specified in the RPAO.

18. Validity period of the offers

Bidders shall remain bound by their tender for 90 days from the initial deadline for submission of tenders.

19. Further information

Further information may be obtained during working hours from the Secretariat of the Department of Infrastructure, Physical Plants and Development of the University of Ebolowa (SIGAMP service), telephone: 699 78 57 88, 674 50 20 70, 654 70 73 74 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or on the website of the University of Ebolowa, www.univ-ebolowa.cm.

20. Fighting corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call NACC on or send an SMS to 1517, or the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) by SMS or call on +237673 20 57 25 and 699 37 07 48, or the ARMP on the emergency number on its website www.armp.cm or the PO on 697 20 87 31.

Ebolowa, 16 MARS 2026

THE RECTOR of the UNIVERSITY OF EBOLOWA
(PROJECT OWNER)



[Handwritten signature]

[Red stamp: ETOA ETOA Jean Bosco]

Copies:

- MINMAP
- ARMP (for publication and archiving)
- Co-presidents/SIGAMP;
- Chairperson of the Tenders Board of the UEb;
- Notice Board/File.